



Teamleiter/in Notariat (m/w/d) – Schlossplatz Schwetzingen

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | bevorzugt Vollzeit

Du bist eine erfahrene Führungskraft im Notariat und möchtest dein Team strategisch weiterentwickeln? Du suchst ein modernes Arbeitsumfeld, in dem du Prozesse mitgestalten kannst und Verantwortung übernimmst? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben

- **Leitung und Organisation** eines unserer Notariats-Teams
 - **Erster Ansprechpartner** für VIP- und Bestandskunden
 - **Coaching und Förderung** deines Teams zur optimalen Weiterentwicklung
 - **Gestaltung und Optimierung** von Arbeitsprozessen, insbesondere in der Notarsoftware
-

Dein Profil

- Erfahrung als **Führungskraft in einem Notariat**
 - Fundierte Kenntnisse in **allen relevanten Rechtsgebieten**
 - Hohes Engagement, Motivation und Verantwortungsbewusstsein
 - Sicheres, professionelles Auftreten und Kommunikationsstärke
 - Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
 - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
 - Gute IT- und **MS-Office-Kenntnisse**
-

Das bieten wir

- **Attraktive, leistungsorientierte Vergütung**
 - Abwechslungsreiche Aufgaben in einem **offenen, motivierten Team**
 - **Flexible Arbeitszeiten & Home-Office** nach Absprache
 - Modernes Arbeitsumfeld mit innovativen Tools
 - Intensive Einarbeitung und **individuelle Weiterentwicklung**
 - Zahlreiche **zusätzliche Benefits**, die den Arbeitsalltag erleichtern
-

Jetzt bewerben!

Sende uns deine vollständigen Unterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und der gewünschten Arbeitszeit an:

 Bewerbungen@notare-buettner.de

 **06202-5906111**

 www.notare-buettner.de